



УТВЕРЖДЕН
Решением
единственного учредителя
от «16» июля 2018 г. № 01

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр обучения безопасности труда»

г. Курган
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр обучения безопасности труда», именуемая в дальнейшем «Организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2 Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр обучения безопасности труда».

1.3 Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «ЦОБТ».

1.4 Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.5 Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6 Учредителем Организации является Сурина Ирина Анатольевна, 21.07.1971 г.р.

1.7 Организация является некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.8 Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.9 Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, открывать в установленном порядке счета в банках на территории Российской Федерации, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10 Организация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11 Организация имеет эмблему. Эмблемой организации является солнце оранжевого цвета, лучи которого имеют неодинаковую длину. Окраска лучей справа налево изменяется: цвет лучей с темно-оранжевого постепенно переходит на светло-оранжевый. Внутри солнца имеется овал серого цвета, окантовка овала белого цвета. Внутри овала изображены каска оранжевого цвета, книга синего цвета с ярко-зеленой вставкой. Над каской и книгой слева направо располагается надпись, изображенная заглавными буквами белого цвета: АНО ДПО, внизу, под каской и книгой, располагается надпись, изображенная заглавными буквами белого цвета: ЦОБТ. Эмблема может изображаться как в цветном, так и в черно-белом варианте.

1.12 Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим уставом.

1.13 Место нахождения Организации: Российская Федерация, Курганская область, город Курган.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

2.2 Предметом деятельности Организации является реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации).

2.3 Организация также вправе осуществлять реализацию программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ.

2.4 Основным видом деятельности Организации является образовательная деятельность.

2.5 Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе предпринимательскую, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

К такой деятельности относится:

- организация конференций, курсов, встреч, собраний, семинаров, конкурсов, выставок;
- производство или приобретение и последующая реализация печатной учебно-методической и информационно-справочной продукции;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- оказание консультационных услуг в сфере охраны труда, трудовых отношений, пожарной безопасности, промышленной, энергетической и экологической безопасности;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- оказание методических услуг;
- оказание услуг по проведению электротехнических измерений.

2.6. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности, не распределяет полученную прибыль между учредителем и иными лицами, участвующими в деятельности Организации, направляет полученную прибыль на цели, предусмотренной настоящим уставом.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.8. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Организация вправе оказывать услуги в области охраны труда – «Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда».

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ИХ НАПРАВЛЕННОСТЬ

3.1 Организация осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам:

- 1) программам повышения квалификации, направленным на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- 2) программам профессиональной переподготовки, направленным на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2 Организация вправе осуществлять обучение по программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам.

3.3 Организация осуществляет обучение по образовательным программам, предусмотренным уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности в области трудового и гражданского законодательства; охраны труда; промышленной безопасности; пожарной безопасности; экологической безопасности; электробезопасности, энергетической безопасности, профессиональной подготовки работников рабочих профессий (лифтер, стропальщик, оператор котельной, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, машинист (кочегар) котельной, машинист крана и т.д.).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательные программы определяют содержание образования.

4.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Директором Организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Организация и осуществление образовательного процесса регулируются Положением об организации и осуществлении образовательного процесса в организации (далее - Положение), утвержденным Директором. Положение устанавливает основные характеристики организации и осуществления образовательного процесса, в том числе: язык, на котором ведется образовательный процесс, режим занятий обучающихся, порядок предоставления платных образовательных услуг, сроки начала и окончания образовательной деятельности в Организации в пределах календарного года, формы обучения, формы реализации образовательных программ, численность учебных групп, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации слушателей Организации.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (слушатели) Организации, педагогические работники и их представители, права, обязанности и ответственность которых устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Организации, а также Организация, компетенция, права, обязанности и ответственность Организации устанавливается законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Обучающимися (слушателями) являются лица, принятые на обучение в Организацию соответствующим приказом Директора. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изданию приказа Директора о зачислении физического лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании.

5.3. Прием на обучение в Организацию проводится на условиях, определяемых Положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Правила приема на обучение устанавливаются Организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

5.4. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) в Организацию регулируются Положением Организации.

5.5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися (слушателями) устанавливается Положением.

5.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются Директором Организации.

6. ИНЫЕ РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных,

производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2 Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности, указанные в пункте 6.1 настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями, трудовыми либо гражданско-правовыми договорами.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1 Органами управления Организации являются:

- Учредитель – высший орган управления;
- Директор – единоличный исполнительный орган;
- Педагогический совет – коллегиальный орган управления;
- Общее собрание (конференция) работников – коллегиальный орган

управления.

7.2 К исключительной компетенции Учредителя относится:

- принятие в состав Учредителей Организации новых лиц;
- определение порядка исключения из состава учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- утверждение, изменение устава Организации;
- определение порядка управления Организацией;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов)

Организации;

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- утверждение первоначальных составов Педагогического совета и Общего собрания (конференции) работников с учетом сложившихся трудовых и гражданско-правовых отношений;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя Организации, принимаются им единолично и оформляются решением.

7.3 Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Директор Организации:

- обеспечивает выполнение решений, принятых Учредителем;
- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в банках;

- определяет штатный состав Организации, утверждает штатное расписание, заключает и расторгает трудовые и гражданско-правовые договоры с работниками Организации;

- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Организации;

- несет ответственность за организацию образовательного процесса в Организации;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и другие акты, обязательные для всех обучающихся (слушателей) и работников Организации;

- утверждает локальные нормативные акты Организации, утверждение которых в соответствии с настоящим уставом осуществляется Директором;

- осуществляет руководство образовательной и хозяйственной деятельностью Организации в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;

- решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов управления Организации.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

7.4 В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Общее собрание (конференция) работников.

7.5 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации. Первоначальный состав Педагогического совета утверждается решением Учредителя с учетом сложившихся трудовых отношений. В дальнейшем состав Педагогического совета формируется автоматически путем вхождения в него вновь принятых в Организацию педагогических работников, заключивших с Организацией трудовой договор, а также путем исключения из него педагогических работников, расторгнувших с Организацией трудовой договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Срок полномочий Педагогического совета – до момента ликвидации или реорганизации Организации в установленном законом порядке.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ Организации, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- выдвижение предложений по определению основных направлений деятельности Организации;

- обсуждение и утверждение учебных планов Организации;

- представление педагогических работников Организации к различным видам поощрений;

- участие в разработке локальных нормативных актов Организации;

- рассмотрение иных вопросов, не относящихся к компетенции иных органов Организации.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.6 В Организации формируется Общее собрание (конференция) работников. В состав Общего собрания (конференции) работников входят все работники Организации. Первоначальный состав Общего собрания (конференции) работников утверждается решением Учредителя с учетом сложившихся трудовых и гражданско-правовых отношений. В дальнейшем состав Общего собрания (конференции) работников формируется автоматически путем вхождения в него вновь принятых в Организацию работников, заключивших с Организацией трудовой либо гражданско-правовой договоры, а также путем исключения из него работников, расторгнувших с Организацией трудовой либо гражданско-

правовой договоры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников – до момента ликвидации или реорганизации Организации в установленном законом порядке.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- участие в разработке коллективного договора, локальных нормативных актов Организации;
- решение вопросов социальной поддержки работников;
- представление работников к различным видам поощрений;
- решение иных вопросов, не относящихся к компетенции иных органов Организации.

7.7 Общее собрание (конференция) работников собирается не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

7.8 В целях учета мнения обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Организации создаются: советы педагогических работников или иные органы; действуют профессиональные союзы работников Организации. Деятельность советов (в случае их создания) регулируется соответствующим Положением, утвержденным Директором.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1 Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой Организации.

8.2 Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

Организация может иметь в собственности или на ином законном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности.

8.3 Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1 По решению Учредителя в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, настоящим уставом.

9.2 Изменения, внесенные в устав Организации, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1 Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2 Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может быть преобразована в фонд.

10.3 Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

10.4 Ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5 Учредитель, приняв решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

10.6 С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.7 Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.8 При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации по решению Учредителя направляется на цели развития образования.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1 Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.3 Деятельность Организации регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями, правилами, издаваемыми Директором, Учредителем;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об организации и осуществлении образовательного процесса в Организации;

- иными локальными нормативными актами Организации, издаваемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запись о государственной регистрации
внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц
« 04 » сентября 2013 года,
ОГРН Н 34500000601
(учетный номер 4514050062).

Запись о государственной
регистрации изменений
в учредительные документы
внесена « 21 » июня 2017 года
за № 2124501154860.

Запись о государственной
регистрации изменений
в учредительные документы
внесена « 07 » августа 2018 года
за № 2124501154860.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Курганской области
Р.В. Емпо



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

8 (восемь) листа(ов)